

Konzeptvergabe im Quartier „Kohlengäßle“

Formularsammlung „Erstbewerbung“



Die nachfolgenden Vordrucke sind zur Erstellung und Einreichung der Erstbewerbung zu verwenden!

Bitte reichen Sie die folgende Formularsammlung vollständig ein, um zu vermeiden, dass geforderte Angaben fehlen.

Zum Nachweis von Erklärungen können Anlagen beigelegt werden.

A.	Formular: Bewerbungsschreiben.....	3
B.	Formular: Erklärungen und Angaben zur Bewerbergemeinschaft	4
C.	Erklärung zu Ausschlussgründen entsprechend § 123 GWB	7
D.	Erklärung zu Ausschlussgründen entsprechend § 124 Abs. 1 GWB	8
E.	Erklärung zum Verbot der Beteiligung russischer Unternehmen.....	9
F.	Formular: Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamts	10
G.	Formular: Erklärung zu Betriebshaftpflichtversicherung.....	11
H.	Formular: Finanzierungsplan	11
I.	Formular: Erklärungen zur Fachkunde.....	11
J.	Formular: Bebauungs- und Nutzungskonzept	14
K.	Formular: Erklärungen zur Eignungsleihe.....	16

A. Formular: Bewerbungsschreiben

Konzeptvergabe im Quartier „Kohlengäßle“
Bewerbungsfrist: Freitag, 02.06.2023, 11:00 Uhr

Name und Anschrift des Bewerbers (*auszufüllen*):

Name	
Anschrift (Str., Haus-Nr., PLZ, Ort)	
Ansprechpartner mit Kontaktdaten (Tel., E-Mail)	

Stadt Schopfheim
Edgar Frey
Fachbereich I / Fachgruppe 3
Stadtplanung und Grundstücksmanagement
Hauptstraße 23
79650 Schopfheim

Erstbewerbung: Konzeptvergabe im Quartier „Kohlengäßle“

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit reichen wir unsere Erstbewerbung zu der o.g. Konzeptvergabe ein.

Die Angaben in den beigefügten Formblättern und Anlagen machen wir zum Gegenstand unserer Erklärungen zu dieser Bewerbung.

Ort	Datum	Unterschrift der vertretungsberechtigten Person

B. Formular: Erklärungen und Angaben zur Bewerbergemeinschaft¹

Wir, die nachstehend aufgeführten Unternehmen, bewerben uns als Bewerbergemeinschaft:²

	Mitglied 1 der Bewerbergemeinschaft	Mitglied 2 der Bewerbergemeinschaft
Name des Unternehmens:		
Anschrift (Str., Haus-Nr., PLZ, Ort):		
Ansprechpartner (Name, Telefonnr., E- Mail):		
Angaben zur Aufgabe/Funktion innerhalb der Bietergemeinschaft:		

	Mitglied 3 der Bewerbergemeinschaft	Mitglied 4 der Bewerbergemeinschaft
Name des Unternehmens:		
Anschrift (Str., Haus-Nr., PLZ, Ort):		
Ansprechpartner (Name, Telefonnr., E- Mail):		
Angaben zur Aufgabe/Funktion		

¹ Nur bei Bedarf einzureichen. **Hinweis:** Bewerbergemeinschaft bedeutet, dass alle Mitglieder Vertragspartner eines mit der Stadt Schopfheim zu schließenden Kaufvertrags werden sollen. Wenn der Kaufvertrag nur von einem Unternehmen abgeschlossen werden soll (z. B. einer Baufirma), die sich auf Kompetenzen eines anderen Unternehmens (z. B. eines Architekturbüros) stützen und insoweit einen Auftrag erteilen will, liegt keine Bewerbergemeinschaft, sondern ein Fall der Eignungsleihe vor (siehe dazu Formularsammlung Eignungsleihe).

² Die Nachweise sind von jedem Mitglied einzeln zu erbringen.

innerhalb der Bietergemeinschaft:		
--------------------------------------	--	--

Als bevollmächtigter Vertreter der Bewerbungsgemeinschaft wird benannt:

Name und Firma des bevollmächtigten Vertreters der Bewerbungsgemeinschaft eintragen.

Name des Unternehmens:	
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort):	
Name des bevollmächtigten Vertreters:	

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Wir erklären, dass der bevollmächtigte Vertreter die Mitglieder vertritt und alle Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft als Gesamtschuldner haften.

Die mit dieser Erstbewerbung eingereichten Erklärungen und Anlagen gelten für alle Mitglieder der Bewerbungsgemeinschaft, soweit sie sich nicht ausdrücklich auf einzelne Mitglieder beziehen.

--	--	--

Ort

Datum

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person

Mitglied 1 der Bewerbungsgemeinschaft

--	--	--

Ort

Datum

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person

Mitglied 2 der Bewerbungsgemeinschaft

--	--	--

Ort

Datum

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person

Mitglied 3 der Bewerbergemeinschaft

--	--	--

Ort

Datum

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person

Mitglied 4 der Bewerbergemeinschaft

C. Erklärung zu Ausschlussgründen entsprechend § 123 GWB

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass keine Person, die meinem/unseren Unternehmen zuzurechnen ist, rechtskräftig verurteilt ist oder gegen das Unternehmen eine Geldbuße nach § 30 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten rechtskräftig festgesetzt worden ist wegen eines Straftatbestandes, der im Folgenden aufgezählt ist:

- 1) § 129 StGB (Bildung krimineller Vereinigungen), § 129 a StGB (Bildung terroristischer Vereinigungen), § 129 b StGB (kriminelle und terroristische Vereinigungen im Ausland),
- 2) § 89 c StGB (Terrorismusfinanzierung) oder wegen der Teilnahme an einer solchen Tat oder wegen der Bereitstellung oder Sammlung finanzieller Mittel in Kenntnis dessen, dass diese finanziellen Mittel ganz oder teilweise dazu verwendet werden oder verwendet werden sollen, eine Tat nach § 89 a Absatz 2 Nummer 2 StGB zu begehen,
- 3) § 261 StGB (Geldwäsche, Verschleierung unrechtmäßig erlangter Vermögenswerte),
- 4) § 263 StGB (Betrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
- 5) § 264 StGB (Subventionsbetrug), soweit sich die Straftat gegen den Haushalt der Europäischen Union oder gegen Haushalte richtet, die von der Europäischen Union oder in ihrem Auftrag verwaltet werden,
- 6) § 299 StGB (Bestechlichkeit und Bestechung im geschäftlichen Verkehr),
- 7) § 108 e StGB (Bestechlichkeit und Bestechung von Mandatsträgern),
- 8) §§ 333 und 334 StGB (Vorteilsgewährung und Bestechung), jeweils auch in Verbindung mit § 335 a StGB (Ausländische und internationale Bedienstete),
- 9) Artikel 2 § 2 des Gesetzes zur Bekämpfung internationaler Bestechung (Bestechung ausländischer Abgeordneter im Zusammenhang mit internationalem Geschäftsverkehr),
- 10) §§ 232 und 233 StGB (Menschenhandel) oder § 233 a StGB (Förderung des Menschenhandels).

Einer Verurteilung oder der Festsetzung einer Geldbuße im Sinne des Abs. 1 stehen eine Verurteilung oder die Festsetzung einer Geldbuße nach den vergleichbaren Vorschriften anderer Staaten gleich.

Uns/mir ist bekannt, dass das Verhalten einer rechtskräftig verurteilten Person einem Unternehmen zuzurechnen ist, wenn diese Person als für die Leitung des Unternehmens Verantwortlicher gehandelt hat; dazu gehört auch die Überwachung der Geschäftsführung oder die sonstige Ausübung von Kontrollbefugnissen in leitender Stellung.

Darüber hinaus erkläre ich/erklären wir in Bezug auf das Unternehmen, dass das Unternehmen seinen Verpflichtungen zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur Sozialversicherung nachgekommen ist.

Außerdem erklären wir, dass keine Eintragung im Gewerbezentral- oder Landeskorrupsionsregister vorliegt.

D. Erklärung zu Ausschlussgründen entsprechend § 124 Abs. 1 GWB

Ich erkläre/Wir erklären in Bezug auf das durch uns vertretene Unternehmen, dass

- 1) das Unternehmen bei der Ausführung öffentlicher Aufträge oder Dienstleistungskonzessionen nicht gegen geltende umwelt-, sozial- oder arbeitsrechtliche Verpflichtungen verstoßen hat, insbesondere nicht gegen die Vorschriften der § 21 des Arbeitnehmer-Entsendegesetzes, § 98c des Aufenthaltsgesetzes, § 19 des Mindestlohngesetzes und § 21 des Schwarzarbeitsbekämpfungsgesetzes
- 2) das Unternehmen nicht zahlungsunfähig ist, über das Vermögen des Unternehmens kein Insolvenzverfahren oder kein vergleichbares Verfahren beantragt oder eröffnet worden ist, die Eröffnung eines solchen Verfahrens nicht mangels Masse abgelehnt worden ist, sich das Unternehmen nicht im Verfahren der Liquidation befindet oder seine Tätigkeit eingestellt hat,
- 3) das Unternehmen im Rahmen der beruflichen Tätigkeit nicht eine schwere Verfehlung begangen hat, durch die die Integrität des Unternehmens infrage gestellt wird,
- 4) das Unternehmen keine Vereinbarungen mit anderen Unternehmen getroffen hat, die eine Verhinderung, Einschränkung oder Verfälschung des Wettbewerbs bezwecken oder bewirken,
- 5) nach unserem Kenntnisstand kein Interessenkonflikt bei der Durchführung des Vergabeverfahrens besteht, der die Unparteilichkeit und Unabhängigkeit einer für den öffentlichen Auftraggeber / Konzessionsgeber tätigen Person bei der Durchführung des Vergabeverfahrens beeinträchtigen könnte,
- 6) das Unternehmen nicht bereits in die Vorbereitung des Vergabeverfahrens einbezogen war,
- 7) das Unternehmen eine wesentliche Anforderung bei der Ausführung eines öffentlichen Auftrags oder Konzessionsvertrags nicht erheblich oder fortdauernd mangelhaft erfüllt hat und dies zu einer vorzeitigen Beendigung, zu Schadensersatz oder zu einer vergleichbaren Rechtsfolge geführt hat,
- 8) das Unternehmen in Bezug auf Ausschlussgründe oder Eignungskriterien keine schwerwiegende Täuschung begangen und Auskünfte nicht zurückhält und in der Lage ist, die erforderlichen Nachweise zu übermitteln,
- 9) das Unternehmen
 - a) nicht versucht hat, die Entscheidungsfindung der Stadt Schopfheim in unzulässiger Weise zu beeinflussen,
 - b) nicht versucht hat, vertrauliche Informationen zu erhalten, durch die es unzulässige Vorteile beim Vergabeverfahren erlangen könnte, oder
 - c) nicht fahrlässig oder vorsätzlich irreführende Informationen übermittelt hat, die die Vergabeentscheidung der Stadt Schopfheim erheblich beeinflussen könnten, oder versucht hat, solche Informationen zu übermitteln.

E. Erklärung zum Verbot der Beteiligung russischer Unternehmen

1. Ich/wir erkläre/n, dass wir in entsprechender Anwendung des 5. EU-Sanktionspakets in Verbindung mit Artikel 5k der Verordnung (EU) 2022/576 des Rates vom 8. April 2022 zur Änderung der Verordnung (EU) Nr. 833/2014 nicht zu nachfolgend aufgeführten Personen, Organisationen oder Einrichtungen zählen:

- a) russische Staatsangehörige oder in Russland niedergelassene natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen,
- b) juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, deren Anteile zu über 50 % unmittelbar oder mittelbar von einer der unter Buchstabe a genannten Organisationen gehalten werden, oder
- c) natürliche oder juristische Personen, Organisationen oder Einrichtungen, die im Namen oder auf Anweisung einer der unter Buchstabe a oder b genannten Organisationen handeln.

2. Ich/wir erkläre/n, dass an dem Projekt keine Unternehmen im Sinne der Nr. 1 als Unterauftragnehmer, Eignungsleiher oder Lieferanten beteiligt sind (soweit mehr als 10% des Auftragswertes auf solche Unternehmen entfallen).

Hinweis: Die Stadt Schopfheim schließt nicht nur einen direkten Vertragsschluss mit russischen Unternehmen i.S.d Vorschrift aus, sondern es ist auch eine Beteiligung solcher Unternehmen an dem Projekt als Unterauftragnehmer oder Lieferant ausgeschlossen, soweit mehr als 10 % des Projektvolumens auf russische Unternehmen entfallen. Dasselbe gilt, wenn russische Unternehmen im Zusammenhang mit der Erbringung des Eignungsnachweises (sog. Eignungsleihe) vom Bieter im Vergabeverfahren benannt wurden, soweit mehr als 10 % des Projektvolumens auf russische Unternehmen entfallen.

F. Formular: Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamts

Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamts (zum Zeitpunkt der Abgabefrist der Bewerbung noch nicht abgelaufen oder nicht älter als 6 Monate).

Nachweis liegt als Anlage bei!

G. Formular: Erklärung zu Betriebshaftpflichtversicherung

Wir verfügen über eine Betriebs-/Berufshaftpflichtversicherung mit den folgenden Deckungssummen pro Schadensereignis:

Euro	für Personen- und Sachschäden
------	-------------------------------

Die Deckungsbeiträge stehen pro Versicherungsjahr mindestens zwei Mal zur Verfügung.

Bei Bewerbergemeinschaften ist der Versicherungsnachweis für jedes Mitglied zu führen.

H. Formular: Finanzierungsplan

Ein Finanzierungsplan auf Grundlage eines groben Kostenrahmens, der unter Berücksichtigung der im Nutzungskonzept vorgesehenen Flächenverteilung nach Quadratmeter geplanter Nutzfläche aufzustellen ist, liegt als Anlage bei!

I. Formular: Erklärungen zur Fachkunde

Mindestanforderungen Projektteam:

Mindestens ein Mitglied des Projektteams muss eine Person sein, die in Deutschland unter der Berufsbezeichnung „Architektin“ oder „Architekt“ tätig sein darf.

Bitte ausfüllen:

Name des Projektmitglieds:	<input type="checkbox"/> Qualifikationsnachweise/Lebenslauf liegt als Anlage bei
Jahr der Zulassung und Aufnahme der Architektentätigkeit:	

Mindestanforderungen Referenz 1:

Es ist mindestens eine Referenz über die **Planung eines mehrgeschossigen Gebäudes mit Wohnnutzung und gewerblicher / freiberuflicher Nutzung sowie einer Tiefgarage** vorzulegen. Das Projekt muss grundsätzlich in den letzten zehn abgeschlossenen Kalenderjahren (2013-2022) fertiggestellt und abgenommen worden sein.

Bitte ausfüllen:

Referenz 1	
Kurze Beschreibung	
Fertigstellung und Abnahme	
Ansprechpartner (Name, Kontaktdaten)	

Weitere Beschreibung als Anlage liegt bei! ³

Mindestanforderungen Referenz 2:

Es ist mindestens eine Referenz über die **Planung einer medizinischen Einrichtung** vorzulegen. Das Projekt muss grundsätzlich in den letzten zehn abgeschlossenen Kalenderjahren (2013-2022) fertiggestellt und abgenommen worden sein.

Bitte ausfüllen:

Referenz 2	
Kurze Beschreibung	

³ Bei Bedarf ankreuzen und Anlage beifügen.

Fertigstellung und Abnahme	
Ansprechpartner (Name, Kontaktdaten)	

Weitere Beschreibung als Anlage liegt bei! ⁴

Mindestanforderungen Referenz 3:

Es ist mindestens eine **Referenz über die bauliche Realisierung eines mehrgeschossigen Gebäudes mit Wohnnutzung und gewerblicher / freiberuflicher Nutzung sowie einer Tiefgarage als Investor oder Bauträger** vorzulegen. Das Projekt muss grundsätzlich in den letzten zehn abgeschlossenen Kalenderjahren (2013-2022) fertiggestellt und abgenommen worden sein.

Bitte ausfüllen:

Referenz 3	
Kurze Beschreibung	
Fertigstellung und Abnahme	
Ansprechpartner (Name, Kontaktdaten)	

Weitere Beschreibung als Anlage liegt bei! ⁵

Mindestanforderungen Referenz 4

⁴ Bei Bedarf ankreuzen und Anlage beifügen.

⁵ Bei Bedarf ankreuzen und Anlage beifügen.

Es ist mindestens eine **Referenz über die bauliche Realisierung einer medizinischen Einrichtung als Investor oder Bauträger** vorzulegen. Das Projekt muss grundsätzlich in den letzten zehn abgeschlossenen Kalenderjahren (2013-2022) fertiggestellt und abgenommen worden sein.

Bitte ausfüllen:

Referenz 4	
Kurze Beschreibung	
Fertigstellung und Abnahme	
Ansprechpartner (Name, Kontaktdaten)	

Weitere Beschreibung als Anlage liegt bei! ⁶

J. Formular: Bebauungs- und Nutzungskonzept

Mit der Erstbewerbung ist ein Bebauungs- und Nutzungskonzept einzureichen. Das Bebauungs- und Nutzungskonzept besteht aus Planunterlagen, einer textlichen Erläuterung, einer Stellungnahme zur Erfüllung der Bewertungskriterien sowie dem systematischen Aufriss eines Planungs- und Bauzeitenplans.

- Planunterlagen (Lagepläne mit Grundrissen und Ansichten im Maßstab 1:200 sowie perspektivische Darstellungen der Gebäude (vier Pläne im A1-Format: Lagepläne, Grundrisse, Ansichten und Schnitte) mit Eintrag der geplanten Nutzungen, der Erschließung sowie der beabsichtigten Freiraumgestaltung) liegen als Anlage bei.
- Eine textliche Erläuterung (Beschreibung der wesentlichen Merkmale des Konzepts) liegt als Anlage bei.
- Eine Stellungnahme zu Erfüllung der Bewertungskriterien liegt bei:

Medizinische Versorgungsangebote

⁶ Bei Bedarf ankreuzen und Anlage beifügen.

Ergänzende gewerbliche Angebote

Wohnungsangebote

Gestaltungskonzept

Umweltfreundlichkeit von Bau und Betrieb

Qualität der Projektorganisation



Der systematische Aufriss eines Planungs- und Bauzeitenplans zur Darstellung der geplanten Projektorganisation in zeitlicher Hinsicht liegt als Anlage bei.

K. Formular: Erklärungen zur Eignungsleihe⁷

Nur soweit zutreffend auszufüllen (EIGNUNGSLEIHE):

Wichtig: Wenn Sie Nachunternehmer zur Eignungsleihe einsetzen, ist für jedes Nachunternehmen die Formularsammlung Eignungsleihe nebst Anlagen mit dem Angebot einzureichen.

Da uns für die unten dargestellten „Vorgesehenen Leistungen“ die erforderliche Leistungsfähigkeit fehlt, nehmen wir die Kapazitäten der unten dargestellten geeigneten Unternehmen in Anspruch (sog. **Eignungsleihe**).

Die entsprechende Verpflichtungserklärung nebst Anlagen liegt diesem Angebot bei.⁸

Angaben zu Nachunternehmer(n) eintragen. Sofern mehr als drei Nachunternehmen vorgesehen sind, bitte ergänzen oder eine Anlage beifügen.

Name des eingebundenen Unternehmens:	
Anschrift (Str., Haus-Nr., PLZ, Ort):	
Vorgesehene Leistungen:	

⁷ Nur bei Bedarf auszufüllen.

⁸ Bei Bedarf ankreuzen und Anlagen beifügen.

Name des eingebundenen Unternehmens:	
Anschrift (Str., Haus-Nr., PLZ, Ort):	
Vorgesehene Leistungen:	

Name des eingebundenen Unternehmens:	
Anschrift (Str., Haus-Nr., PLZ, Ort):	
Vorgesehene Leistungen:	